

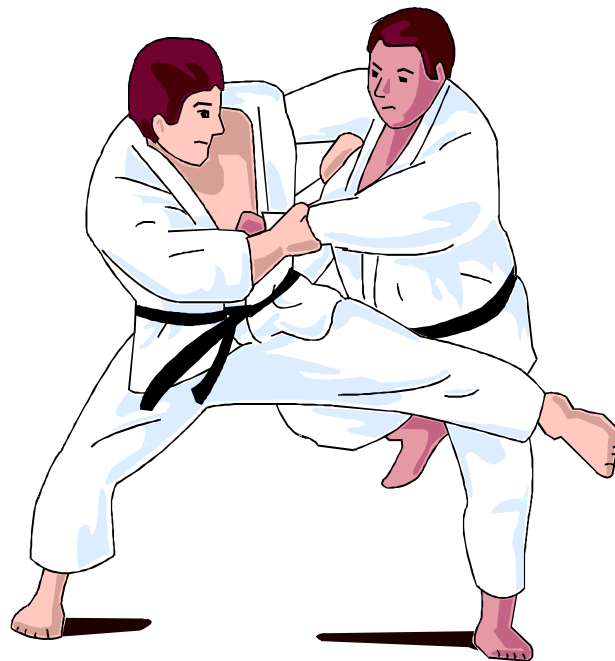


# HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE JUDOVERENIGING ASAHI-SAN



## 2020

Dit huishoudelijk reglement is een enkel punt gewijzigd ten opzichte van de versie 2019.  
Zie hoofdstuk bestuur.



# Index

Index.....	2
Voorwoord .....	3
1. De vereniging.....	3
2. Bestuur .....	4
2.1 Algemeen .....	4
2.2 Samenstelling bestuur .....	5
2.3 Rooster van aftreden .....	6
2.4 Taken van de bestuursleden .....	6
2.4.1 Voorzitter. ....	6
2.4.2 Secretaris. ....	6
2.4.3 Penningmeester. ....	7
2.4.4 Bestuurslid 1. (kantinebeheerder) .....	7
2.4.5 Bestuurslid 2. (wedstrijdcommissaris) .....	7
2.4.6 Bestuurslid 3 en 4 .....	7
3. Trainers en scheidsrechters .....	8
3.1 Algemeen .....	8
3.2 Samenstelling trainers .....	8
3.3 Scheidsrechters .....	8
4. Algemene bepalingen.....	9
4.1 Gedrag.....	9
4.2 Kleding.....	9
4.3 Contributie & stemrecht.....	9
4.4 Rook, alcohol, drugsverbod .....	9
4.5 Aansprakelijkheid .....	10

## Voorwoord

In dit huishoudelijk reglement vindt u nuttige informatie met betrekking tot de taken en verantwoordelijkheden van bestuursleden en commissieleden. Informatie betreffende de organisatie structuur en informatie betreffende de algemene bepalingen zoals die in het gebouw van judovereniging Asahi-San aan de butterhoek 5 te Hippolytushoef gelden. Deze stukken dienen gelezen te worden als ondersteunende regelgeving, ondergeschikt aan de statuten van de vereniging. Bij tegenstrijdigheden met de statuten zijn de statuten bepalend. Dit huishoudelijk reglement streeft geen volledigheid na. Jaarlijks, na goedkeuring in de algemene vergadering, dienen namen gewijzigd en tekortkomingen en/ of onvolledigheden aangevuld of gewijzigd te worden.

Bestuur judovereniging Asahi-San.

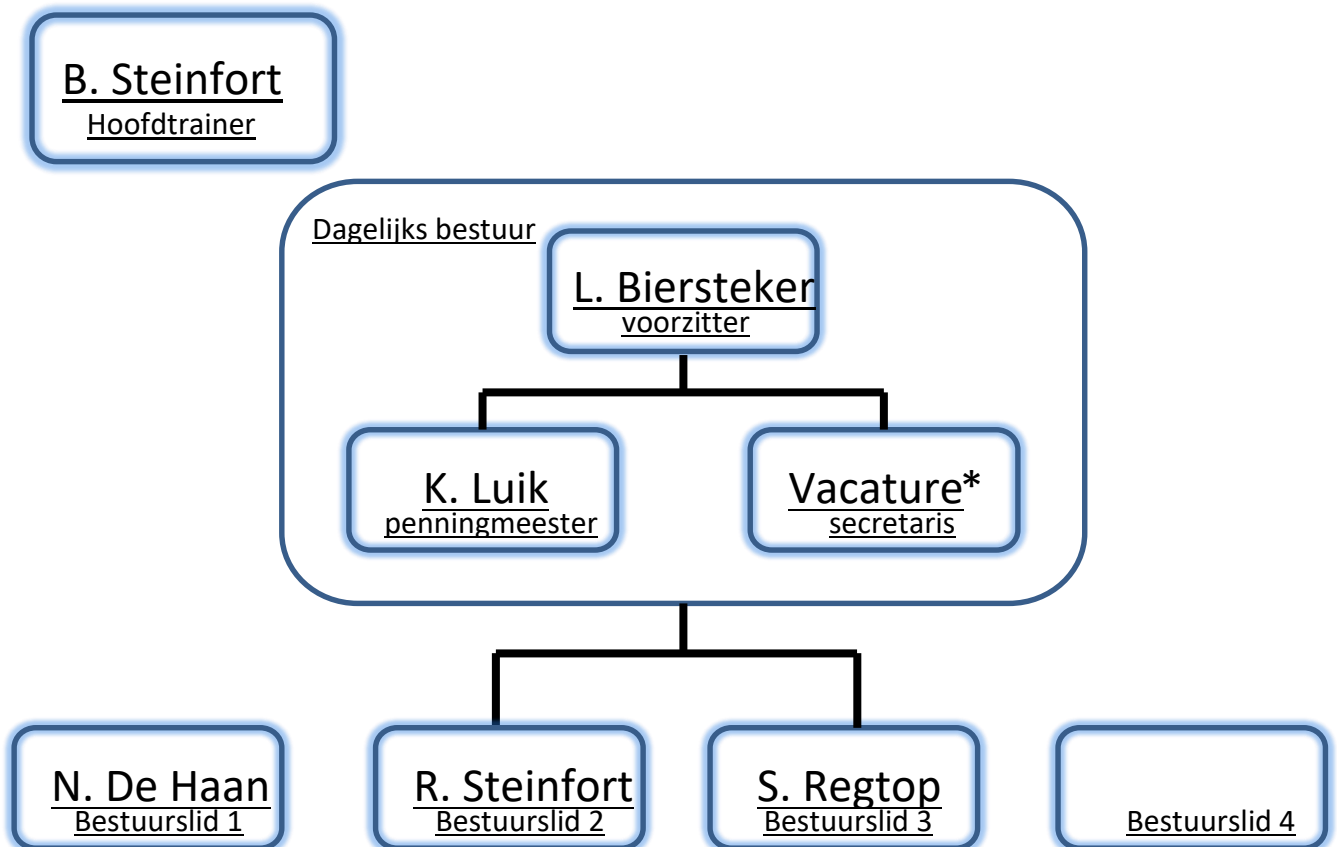
### 1. De vereniging

De judovereniging Asahi-San opgericht op 23 augustus 1961. Het doel van de vereniging is “de beoefening van de judosport en aanverwante takken van sport, het organiseren van wedstrijden en cursussen en het gelegenheid geven tot het beoefenen van de judosport en de daaraan verwante sporten”.

De judovereniging Asahi-San is lid van de Judobond Nederland (JBN) met het lidmaatschapnummer D2SL41X en staat ingeschreven bij de kamer van koophandel onder het nummer 40635044.

Als lid van de JBN is de vereniging gehouden zich te confirmeren aan de statuten en het huishoudelijk reglement van deze bond. Deze statuten en het huishoudelijk reglement zijn te vinden in het bondsvademecum op de website van de JBN. In het JBN statuut staat dat de judoka's en jiu-jitsuka's verplicht lid zijn van de JBN. Art 6, lid 2 onder a.  
[http://www.jbn.nl/reglementen+bondsv/cDU1606\\_Bondsvademecum.aspx](http://www.jbn.nl/reglementen+bondsv/cDU1606_Bondsvademecum.aspx)

## 2. Bestuur



### 2.1 Algemeen

1. Het bestuur bestaat uit 5 personen. Deze worden in de algemene vergadering benoemd uit leden en/of ouders/begeleiders van jeugdleden.
2. Bloed- of aanverwantschap in de 1<sup>e</sup>- graad mag niet bestaan.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.
4. Nieuwe vacatures worden in de eerstvolgende algemene vergadering benoemd.
5. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de bestuursleden onderling verdeelt. Deze functies vormen samen het dagelijks bestuur.
6. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
7. Notulen dienen ondertekend te worden door de voorzitter en secretaris waarna deze gerangschikt naar datum opgeborgen worden in een register.
8. Bestuur- en of commissieleden kunnen door het zittende bestuur worden geschorst bij:
  - Ver gaande nalatigheid in de waarneming van zijn functie.
  - In geval van benadeling van de vereniging.
  - In geval van schromelijke overtreding van de statuten of dit reglement.

9. Tussentijdse (interim) vacatures in het bestuur worden binnen drie maanden voorzien, voor zover dit mogelijk is. Vaststelling van de functie geschiedt tijdens de algemene vergadering.
10. Het bestuur is, indien zij dit nodig acht in het belang van de vereniging, bevoegd om vooruitlopend op de jaarlijkse algemene vergadering bestuursmaatregelen door te voeren.

## 2.2 Samenstelling bestuur

		Sinds	Herkozen
Voorzitter:	L. Biersteker-Kurver	16-06-2017	
Secretaris:	Vacature	01-06-2017	
Penningmeester:	K. Luik-de Wit	17-02-2015	
Bestuurslid 1:	N. de Haan	01-01-2020	
Bestuurslid 2:	R. Steinfort	?	06-03-2012
Bestuurslid 3:	S. Regtop	01-01-2019	
Bestuurslid 4:			

### 2.3 Rooster van aftreden

1. Een bestuurder blijft drie jaar in functie, treedt daarna af en is eventueel herkiesbaar voor een volgende termijn van drie jaar.
2. Na zes jaar eindigt de functie van een bestuurder en is deze niet herkiesbaar. Is er geen kandidaat bestuurder voor de functie dan mag de algemene vergadering besluiten een extra termijn van drie jaar toe te staan.
3. Kandidaat bestuurders worden uitgenodigd mee te dingen naar de vrijgevallen functie binnen het bestuur.
4. Het aanstellen van een bestuurder is voorbehouden aan de leden en één van de ouders van jeugdleden, die tijdens de algemene vergadering zich bij gesloten stemming mogen uitspreken.

### 2.4 Taken van de bestuursleden

#### 2.4.1 Voorzitter.

1. Leidt het bestuur.
2. Behartigt alle belangen van de vereniging.
3. Spreekt namens het bestuur naar en met derden.
4. Draagt zorg voor en leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergadering.

#### 2.4.2 Secretaris.

1. Neemt deel aan bestuursvergaderingen en de algemene vergadering.
2. Verzorgt de algemene administratie van de vereniging.
3. Notuleert de bestuursvergaderingen.
4. Distribueert de post.
5. Draagt zorg voor de uitnodigingen aan de leden m.b.t. de graduaties.
6. Draagt zorg voor de registratie van alle graduaties binnen de vereniging en richting de judobond.
7. Benadert vrijwilligers voor het inzamelen van papier en roostert deze in.
8. Draagt zorg voor correcte inschrijving bij de Kamer van Koophandel. van het dagelijks bestuur
9. Initieert de jaarlijkse controle van de veiligheidsmiddelen van het judogebouw.

### 2.4.3 Penningmeester.

1. Neemt deel aan bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen.
2. Beheert alle financiën van de vereniging.
3. Draagt zorg voor het innen van de contributies
4. Draagt zorg voor de financiële verplichtingen van de vereniging.
5. Stelt de begroting op en draagt zorg voor budgettering.
6. Adviseert het bestuur in financiële zaken.
7. De penningmeester overlegt ieder kwartaal op de bestuursvergadering de ballans.
8. Draagt zorg voor het financieel jaarverslag
9. Draagt zorg voor de ledenadministratie.

### 2.4.4 Bestuurslid 1. (kantinebeheerder)

1. Neemt deel aan bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen.
2. Vervult de functie als tussenpersoon namens de barcommissie richting het bestuur.
3. Regelt de in -en verkoop van niet alcoholische dranken, snoep en etenswaren.
4. Verzorgt de verspreiding van kaarten en bloemen bij ziekte, zeer, bedankjes e.d.
5. De kantinebeheerder houdt een eigen (financiële) boekhouding bij van de kantineomzet.
6. Is verantwoording verschuldigd aan de penningmeester.
7. Alle aan hem/haar vanuit het bestuur toebedeelde taken.

### 2.4.5 Bestuurslid 2. (wedstrijdcommissaris)

1. Neemt deel aan bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen.
2. Verzorgt de interne wedstrijden door middel van een door hem/ haar opgesteld draaiboek.
3. Zorgt voor de inschrijvingen, aankoop van bekens en vaantjes, uitnodigingen scheidsrechters, schrijvers, barpersoneel, EHBO enz. ten bate van de interne wedstrijden.
4. Zorgt voor bekendmaking en inschrijvingen van judoka's voor externe wedstrijden.
5. Alle aan hem/haar vanuit het bestuur toebedeelde taken.

### 2.4.6 Bestuurslid 3 en 4

1. Algemene taken welke in onderling overleg en vergadering afgesproken worden.

### 3. Trainers en scheidsrechters

#### 3.1 Algemeen

1. Voor iedere sportdiscipline staat voor het lesgeven een bevoegd trainer.
2. De bevoegd trainers kunnen zich in overleg met het bestuur laten ondersteunen door een assistent-trainer.
3. De bevoegd -en assistent trainers koppelen van belang zijnde zaken tijdig terug aan het bestuur.
4. De trainers zijn niet beslissingsbevoegd. Uitzondering hierin zijn de taken welke door het bestuur aan de trainers gedelegeerd zijn.
5. De bevoegde trainer(s) bepalen in welke groep het lid ingedeeld wordt.
6. De bevoegde trainer per sportdiscipline bepaalt welk lid er voor graduatie in aanmerking komt.

#### 3.2 Samenstelling trainers

Trainer Judo:	B. Steinfort E. Baai
Trainer Jiu-jitsu:	E, Baai en B. Steinford
Trainer steps:	M. van Hest H. Steigstra
Trainer Mixed Martial Arts (MMA):	J. Blom (budowasport)

#### 3.3 Scheidsrechters

Bevoegd JBN scheidsrechter:

- B. Steinfort
- E.Baai

Bevoegd JBN jeugdscheidsrechters:



## 4. Algemene bepalingen

### 4.1 Gedrag en AVG

In de dojo dient het gedrag en de uiterlijke verzorging afgestemd te zijn op de etiquette en gedragsregels van de sport.

Ongeoorloofd gedrag wordt niet getolereerd en kan leiden tot royeren van het lid.

Ongeoorloofd gedrag zal tevens bepalend zijn om niet leden het lidmaatschap en/of de toegang tot de accommodatie te weigeren. Ook in de rest van het judogebouw van de Judovereniging gelden de normale gedragsregels en omgangsvormen. Intimiderend gedrag, pesten en ander onaangepast gedrag is niet toegestaan. Ieder lid, trainer, ouder/begeleider is bevoegd om hiertegen op te treden. Bij ernstig vergrijp van de gedragsregels dient het bestuur hiervan op de hoogte gebracht te worden.

Daarnaast hebben wij vanaf 1 mei 2018 een privacy policy, deze is te vinden op onze website, hieraan vast hangt onze camera toezicht policy, in werking gesteld per 1 december 2019.

### 4.2 Kleding

De tatami (judomat) mag alleen betreden worden in de bij de sport behorende kledij. Voor judo, jiu-jitsu en MMA geldt dat de nagels van handen en voeten kort geknipt zijn.

Op de tatami mogen geen (gym)schoenen en / of kleding gedragen worden die beschadiging of vervuiling van de mat tot gevolg hebben. De sporters dragen buiten de dojo slippers of iets dergelijks. Blote voeten zijn buiten de dojo verboden in verband met de hygiëne op de tatami.

### 4.3 Contributie & stemrecht

Ieder lid verbindt zich bij opgave de jaarlijks vast te stellen contributie te betalen. De door het bestuur vastgestelde betalingsmogelijkheden dienen hierbij opgevolgd te worden.

De (jaarlijks) beoogde contributiewijzigingen worden in stemming gebracht tijdens de algemene vergadering. In principe zijn alleen leden boven de 18 jaar gerechtigd tot stemmen. Vanwege de reguliere leeftijdsopbouw binnen onze vereniging wordt op het punt van stemming over de contributie een uitzondering gemaakt. Het stemrecht is alleen voorbehouden aan leden en aan één van de ouders/begeleiders van jeugdleden (lid jonger dan 18 jaren).

### 4.4 Rook, alcohol, drugsverbod

Binnen de accommodatie geldt een rook, alcohol en drugsverbod. Indien dit verbod overtreden wordt en de overtreder lid is van onze vereniging kan dit aanleiding zijn voor sancties door het bestuur. Indien het geen verenigingslid is kan er worden verzocht het gebouw te verlaten. Indien niet wordt voldaan aan dit verzoek zal de politie worden ingeschakeld. Er is dan sprake van zogenaamde huisvredebreuk. Indien er, door de ambtenaar belast met het toezicht op naleving van deze wetgeving, wordt overgegaan tot het beboeten van de overtreding, zal deze boete worden verhaald op de overtreder.

#### 4.5 Aansprakelijkheid

De vereniging kan nimmer aansprakelijk worden gesteld van vermissing van persoonlijke eigendommen of geld. Ook aanvaardt de vereniging geen aansprakelijkheid bij blessures en/of ongevallen die zich mogelijk bij de lessen kunnen voordoen.

Aldus opgemaakt en vastgesteld  
tijdens de algemene vergadering  
Hippolytushoef, 13 januari 2020